



ПЛАН РОБОТИ НА 2017 РІК

Вінниця 2017



План роботи Вінницької ОНМБ на 2017 рік

Вінницька ОНМБ зберігаючи всі традиції попередніх років, активно використовує сучасні методи роботи в усіх напрямках своєї діяльності, намагається підтримувати позитивний імідж серед бібліотек Вінниччини.

1. ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ НА 2017 РІК:

- Створювати та пропагувати сучасні інформаційні продукти, послуги та сервіси, які забезпечать освітні та наукові потреби користувачів бібліотеки;
- Акумулювати та популяризувати інформацію про діячів охорони здоров'я, відомих лікарів, видатних вчених нашого краю;
- Формувати бібліотечно-інформаційні ресурси, які забезпечать існування ВОНМБ як сучасного ресурсного центру для медичної спільноти області;
- Зберігати існуючий бібліотечний фонд, в тому числі і електронні документи, шляхом цілого комплексу заходів превентивного і відновлювального характеру;
- Розвивати корпоративну співпрацю по створенню електронного каталогу, по забезпеченню обміну документами через ЕДД;
- Проводити науково – методичну роботу (аналітичну, організаційну, консультаційну) по удосконаленню всіх напрямків діяльності;
- Підтримувати творчі конструктивні відносини з іншими бібліотеками, зміцнювати позицію методичного центру медичних бібліотек області;
- Підвищувати професійний рівень бібліотечних спеціалістів у відповідності з сучасними потребами та професійними стандартами;
- Створювати комфортні та безпечні умови для роботи користувачів та персоналу бібліотеки.

Вінницька ОНМБ в 2017 році зосередить свою діяльність на виконанні планових завдань відповідно до Статуту бібліотеки, на дотриманні законодавчих та нормативних документів щодо функціонування бібліотеки та реалізації національних, регіональних програм в медичній галузі, розпоряджень уряду, керівних органів Міністерства культури та МОЗ України, місцевих органів влади, обласного департаменту охорони здоров'я та курортів.



2. ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ

№ з/п	Процеси роботи	план на 2016 р.	план на 2017 р.
1.	Кількість користувачів	7000	7200
2.	Кількість відвідувань бібліотеки	25600	28580
3.	Кількість виданих документів	169000	170000
4.	Кількість акцій по залученню читачів	3	3
5.	Поповнення фонду документами	2375	2075
6.	Кількість власних електронних баз даних	10	9
7.	Кількість записів в ЕК	24750	26350
8.	Книжкові виставки	25	25
9.	Кількість інформаційних повідомлень	60000	60000
10.	Кількість виїздів в ЛПЗ	75	75
11.	Кількість тематичних довідок	1270	1270
12.	ЕДД (документів)	1300	1300
13.	Читаність	40	40
14.	Обертаність	1,3	1,3

3. КОМПЛЕКТУВАННЯ І ФОРМУВАННЯ ФОНДУ

В 2017 році на комплектування бібліотечного фонду заплановано 273,0 тис. грн., з них 130,0 тис. грн. на книги, 143,0 тис. грн. на періодичні видання.

Основою фонду ОНМБ традиційно є книги та періодичні видання. В наступному році планується придбання праць українських та зарубіжних авторів та видавництв з питань теоретичної та практичної медицини, організації охорони здоров'я, відповідно до напрямків діючих національних та регіональних програм: «Імунопрофілактика та захист населення від інфекційних хвороб», «Боротьба з онкологічними захворюваннями», «Програма протидії ВІЛ інфекції / СНІДу» та в рамках реформи медичної галузі України доукомплектувати фонд книгами для первинної ланки охорони здоров'я.

Комплектування фонду спирається на тематико – типологічний план (ТТПК), у якому визначені основні критерії відбору літератури, кількість примірників різних видів документів за всіма спеціальностями медичної галузі.

В наступному році комплектування буде здійснюватись в трьох напрямках:

- поточне комплектування – поповнення фонду виданнями, що з'являються у продажу згідно поточних планів видавництв;
- ретроспективне комплектування – поповнення фонду дублетними виданнями, які користуються попитом;
- додаткове комплектування – поповнення комплекту книг «Пересувного абонементу».

Заплановано у 2017 році придбати – 500 примірників книг. У зв'язку з удорожчанням середньої вартості одного примірника, кількість зменшена на 300 примірників в порівнянні з минулим роком.

Якісне, науково-обґрунтоване комплектування бібліотечного фонду забезпечується наступними напрямками діяльності:

- оперативний збір та аналіз інформації про всі зміни на книжковому ринку;
- участь у книжкових виставках та галузевих конференціях;



ПЛАН БІБЛІОТЕКИ НА 2017 РІК

- аналіз інформації, отриманої з провідних видавництв України та Росії через мережу книжкових Інтернет - магазинів та електронну пошту;
- рекомендації провідних спеціалістів на Днях інформації, відкритих переглядах та книжкових виставках;
- благодійна допомога;
- поновлення фонду бібліотекознавчої літератури;
- підтримка досягнутого рівня передплати періодичних видань;
- поповнення фонду документами вільного доступу;
- створення страхового фонду актуальних документів на електронних носіях.

Кошторис на комплектування

Назва показника	План 2016	Виконання 2016	План 2017	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Сума всього (тис.грн.):	196,0	214,681	273,0	0,0	105,0	50,0	118,0
• книги	66,0	110,170	130,0	0,0	40,0	50,0	40,0
• періодичні видання	130,0	104,511	143,0	0,0	65,0	0,0	78,0
• на електр. носіях		-					
В т.ч. позабюджетні кошти		16,112					
<i>Придбання документів</i>							
Всього документів:	2375	733/2197	2075				
за видами видань							
• книги	500/800	526/630	300/500				
• брошури,	50	15/15	50				
• періодичні видання:	1525	188/1547	1525				
-- журнали (назв/примір.)	1300	205/1162	180/1300				
-- газети (компл.)	25	26	25				
-- інформаційні листи	200/200	159/159	200/200				
• спец. види	-	4/5	-				
за галузевим призначенням							
• медична та суміжна		415/1626					
• суспільно-політична		105/118					
• художня та інша		48/94					
• інформаційна		165/359					
<i>Видавництва та постачальники</i>							
• ПП Максименко		178/235					
• ФОП Білоконь		17/33					
• СПД Чистик		17/37					
• Медицина Київ		26/27					
• Від різних осіб		287/297					



ПЛАН БІБЛІОТЕКИ НА 2017 РІК

4. НАУКОВА ОБРОБКА ДОКУМЕНТІВ

Всі видання, що надійдуть в бібліотеку, будуть належним чином обліковані та науково і технічно оброблені відповідно до діючих стандартів та інструкцій.

<i>Науково – бібліографічне опрацювання</i>							
Назва показника	план 2016	викон. 2016	план 2017	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Бібліографічний опис,	8500	9428	7350				
• книг	500	526	350	75	100	75	100
• статей	8000	8277	7000	1500	2000	1500	2000
Систематизація	500	526	350	75	100	75	100
Предметизація, всього:	17500	21205	19350	4725	5050	4725	4850
• книг	500	345	350	75	100	75	100
• статей:	17000	20860	19000	4650	4950	4650	4750
-- ОНМБ	7000	7496	6000	1400	1700	1400	1500
-- корпорація	10000	13364	13000	3250	3250	3250	3250
Технічна обробка документів:	3200	2868	2950	675	750	725	800
• книг та брошур	800	630	550	125	150	125	150
• журналів	1300	1162	1300	300	350	300	350
• газет	1100	1076	1100	250	250	300	300
Списання (примір.)	2000	5138	2000	500	500	500	500
на суму (грн.)	500,00	290,22	500,00				

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДОВІДКОВО-ПОШУКОВОГО АПАРАТУ. ЕЛЕКТРОННИЙ КАТАЛОГ

Система ДПА бібліотеки сьогодні представлена як у картковому вигляді, так і у вигляді електронних баз даних. Вся література, що надійде до бібліотеки протягом року знайде відображення в АК, СК, ЕК.

В наступному році відділ комплектування і обробки літератури буде працювати над вирішенням наступних питань:

- каталогізування нових надходжень у ЕК;
- ведення АК, СК;
- продовжити виконання проекту «Штрих-кодування книжкового фонду»;
- наповнення БД бібліографічними описами ретроспективних видань;
- поповнення БД змістами книг для розширення можливостей пошуку;
- продовження роботи по створенню повнотекстової БД.

<i>Організація довідково-пошукового апарату. ЕК.</i>							
Назва показника	План 2016	Викон. 2016	План 2017	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Включити до каталогів, всього	1600	1426	1100	235	315	235	315
• АК	600	586	400	85	115	85	115
• СК	1000	840	700	150	200	150	200
Вилучити з каталогів, всього	2100	10228	4050				
• АК	1000	5093	2000				



ПЛАН БІБЛІОТЕКИ НА 2017 РІК

• СК	1000	5096	2000				
• ПК - законсервований	-	-	-				
• ЕК (відкореговано записів)	100	39	50				
Внести в електронні БД, всього	24750	26911	28450	7025	7550	6225	7650
• Книга	6750	4613	8450	2275	2300	1475	2400
- Нові надходження	500	526	350	75	100	75	100
- Ретроконверсія (назв/прим.)	6250	4087/	8100/	2200	2200	1400	2300
Відділ КНОД		3730/	6600/	1900	1800	1000	1900
Відділ обслуговування		357/500	1500/	300	400	400	400
• Статті, всього:	18000	21641	20000	4750	5250	4750	5250
- ОНМБ	8000	8277	7000	1500	2000	1500	2000
- Корпорація	10000	13364	13000	3250	3250	3250	3250
• Красознавство		525	-				
• Газета		44	-				
• Авторитетні файли		88	-				
Редакція каталогів, всього:		-	9900				
• АК		-	-				
• СК		-	-				
• ЕК (записів) БД Читачів		-	9900				
Рекласифікація (докум.)		-	-				
Сканування (сторінок), всього:		32059					
• Книг (екз./стор.)		9/2532					
• Книг із Інтернет (екз.)		-					
• Змістів книг(стор.) КНОД	2000	711	600	150	150	150	150
• Статей (стор.) :		28816					
- Відділ НМІ		201/864					
- ВІТ		5763/					
Штрих-кодування, всього:	11100	7299	14800				
• книги	9800	6019	13500	2500	2500	1000	2500
• журнали	1300	1280	1300	300	400	300	300

6. АБІС: ТЕХНІЧНЕ ТА ПРОГРАМНЕ ФУНКЦІОНУВАННЯ

Необхідні заходи на 2017 рік щодо оптимізації роботи та підвищенню безпеки у роботі комп'ютерного парку ВОНМБ:

- Протягом всього року вирішувати поточні завдання по безперебійній роботі сервера і комп'ютерної мережі, включаючи підтримку, установку і налаштування програмного забезпечення, оперативне усунення несправностей в локальній мережі, а також технічний супровід комп'ютерного парку і оргтехніки бібліотеки.
- Налаштувати на сервері створення резервних копій баз даних з метою запобігання їх втрати.
- Проводити моніторинг та аналіз відвідуваності сайту та різних його розділів з метою розширення інформаційного наповнення.
- Придбати і налаштувати антивірусну програму з реалізацією «дзеркала оновлень» на всі комп'ютери бібліотеки.
- Придбати потужніший Wi-Fi-роутер з метою розширення зони покриття бездротового Інтернету на всі приміщення бібліотеки.



7. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ ФОНДІВ

Ефективне використання бібліотечного фонду неможливе без якісної його організації. Вона включає в себе заходи по збереженню та пропаганді фонду. Розстановка фонду повинна відповідати існуючій схемі класифікації медичної літератури. В наступному 2017 році планується виконувати традиційні роботи з фондом:

- здійснювати розстановку фонду та контроль за її правильністю;
- вилучати застарілу за змістом та зношену літературу, складати акти на списання;
- здійснити перевірку 1/5 частини бібліотечного фонду паралельно зі штрих-кодуванням;
- виконувати реставраційні роботи по продовженню життя книги;
- для дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм збереження фонду провести 9 санітарних днів;
- систематично проводити роботу по виявленню та ліквідації читацької заборгованості;
- не допускати пошкодження літератури користувачами під час роботи в ЧЗ.

Організація та збереження бібліотечного фонду							
Назва показника	план 2016	викон. 2016	план 2017	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Прийняти і розставити документів (примір.)	96000	118642	96500	31250	22750	17050	25450
Перевірити правильність розстановки фонду (примір.)	60000	75000	60000				
Провести пересувку фонду (полиць)	500	500	500				
Відбір на списання (примір.)	2000	5138	2000				
Складання актів	5	4	5				
Обезпилити фонд (м/полиць)	7000	8410	8000				
Оправа газет (примір./компл.)	20	26	25				
Проведення дрібного ремонту (примір.)	0	3510	0				
Відновлення пошкоджених документів ксерокопіюванням (стор.)	0	26	0				
Кількість читацьких відмов	0	25	0				
Переоблік фонду	26800	34221	26800				
Пересувний абонемент (звірка)	0	4042	4000				
Переплетення журналів		0	0				
Книжкові виставки							
Всього:	62	91	62	15	17	13	17
Тематичні (ВОК)	15	27	15	4	4	3	4
Віртуальні тематичні (ВОК)	15	34	15	4	4	3	4
Новинки медичної літератури (НМІ)	12	14	12	3	3	3	3
Нові надходження на сайті (КНОД)	10	8	10	2	3	2	3
Книжкові полиці	10	8	10	2	3	2	3
Профілактика своєчасного повернення літератури							
Нагадування телефоном	300	450	300				
Написання листівок, складання списків	12	12	12				
Штрафні санкції (користувачів)		0					



8. ОБСЛУГОВУВАННЯ КОРИСТУВАЧІВ

Головним завданням підрозділів бібліотеки, що займаються обслуговуванням в наступному році буде удосконалення якості роботи та розширення спектру бібліотечно-інформаційних послуг, що надаються користувачам бібліотеки.

Для забезпечення якісного виконання «Державного стандарту надання безоплатних послуг клубними та бібліотечними закладами культури державної та комунальної форм власності» затвердженої наказом Міністерства культури України 15.10.2013 р. № 983 в 2016 році планується:

- якісне виконання планових показників роботи з обслуговування користувачів;
- всебічне вивчення потреб користувачів, шляхом анкетування, опитувань та аналізу характеру запитів;
- активний пошук резервів для залучення нових користувачів бібліотеки;
- контроль строків повернення літератури з обмеженим терміном користування;
- забезпечення довідково-бібліографічного обслуговування, в тому числі в автоматизованому режимі, надання консультаційної допомоги користувачам;
- розширення рамок роботи «Пересувного абонементу», а саме охоплення районів, де відсутні бібліотечні працівники в медичних закладах (10 районів);
- в разі відсутності необхідного видання в бібліотеці використовувати форму обслуговування МБА, ЕДД.

Робота по задоволенню потреб користувачів.

Користувачі. Відвідування. Видача документів.

Назва показника	План 2016	Викон. 2016	План 2017	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Користувачі							
За єдиним обліком. Всього:	4416	4967	4460				
Колективні	96	90	90				
Індивідуальні:	4320	4877	4320				
• відділ НМІ	200	93	200				
• відділ обслуговування:	4070	4464	4070				
- організатори ОЗ	-	92	-				
- практичні лікарі	-	2301	-				
- середній і молодший	-	613	-				
- викладачі	-	141	-				
- студенти	-	972	-				
- інші	-	345	-				
• відділ ІТ	50	320	100				
За формами обслуговування.	7100	10208	7100	2630	1760	1000	1710
• відділ обслуговування	5300	7940	5300	2100	1400	700	1100
• відділ НМІ:	1150	1612	1150	400	200	200	350
-- у відділі	300	498	300				
-- в інформаційному режимі:	850	1114	850				
на масових заходах	715	979	715				
абоненти ВРІ, ДОК	45	45	45				
колективні абоненти	90	90	90				



ПЛАН БІБЛІОТЕКИ НА 2017 РІК

• відділ ІТ	650	656	650	130	160	100	260
Відвідування							
Всього:	28580	46445	28580	8100	6650	5850	7980
• Відділ обслуговування	20350	22959	20350	6250	4900	3600	5600
• Відділ НМІ	7210	17786	7210	1580	1500	2000	2130
в т.ч. Віртуальне (сайт)	4210	14731	4210				
• Відділ ІТ	1020	5700	1020	270	250	250	250
Видача документів							
Всього:	169000	227981	170000	54100	37700	29000	49200
• Відділ НМІ	70000	97552	70000	22000	14150	11250	22600
• Відділ обслуговування	96000	118642	96500	31250	22750	17050	25450
-- медична і суміжна		110806					
-- суспільно-політична		7746					
-- художня та інша		90					
• Відділ ІТ	3000	11787	3500	850	800	700	1150
Відносні показники:							
• обертаність	1,3	1,7	1,3				
• читаність	40,0	45,9	40,0				
• книгозабезпеченість	28,5	26,9	28,5				
• відвідуваність	6,5	9,35	6,5				
МБА							
Кількість абонентів:		7					
-- колективних		6					
-- індивідуальних		1					
Видано документів		7481					
Отримано з інших б-к		17					
Назва показника	План 2016	Викон. 2016	План 2017	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
ЕДД							
К-ть абонентів	150	221	150				
К-ть замовлень	1300	2682	1300				
К-ть сторінок	10000	21132	10000				
Виїзні заходи в ЛПЗ області							
Всього:	75	87	75	19	20	14	22
Відділ НМІ	30	39	30	7	7	6	10
- перегляди	15	15	15	4	3	3	5
- Дні спеціаліста	15	24	15	3	4	3	5
Відділ обслуговування	45	48	45	12	13	8	12
- перегляди та виїзний ЧЗ	20	21	20	5	6	3	6
- пересувний абонемент	25	27	25	7	7	5	6



ПЛАН БІБЛІОТЕКИ НА 2017 РІК

Календарний план роботи «Виїзного читального залу» на 2017 рік

№ з/п	Назва медичного закладу	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
	Заклади обл. підпорядкування												
1.	Вінницька обласна клінічна лікарня ім. М.І.Пирогова										*		
2.	Вінницька обласна психоневрологічна лікарня ім. ак. Ющенко				*								
3.	Вінницька обласна психіатрична лікарня №2			*							*		
4.	Вінницька обласна дитяча клінічна лікарня							*				*	
5.	Вінницька обласна дитяча інфекційна клінічна лікарня												
6.	Вінницький обласний клінічний госпіталь для інвалідів війни	*											
7.	Спеціалізовані заклади												
8.	Вінницька обласна станція переливання крові						*						
9.	Вінницьке обласне патологоанатомічне бюро												
10.	Вінницький обласний центр медико-соціальної експертизи												
11.	Вінницьке обласне бюро судово-медичної експертизи												
12.	Вінницький обласний МСІАЦ												
13.	Вінницький обласний Центр здоров'я												
14.	Вінницький обласний центр профілактики та боротьби зі СНІДом										*		
15.	КУ «Він. обл. центр екстра. мед. доп. та мед. катастроф»												
	Диспансери												
16.	Вінницький обласний клінічний онкологічний диспансер				*								
17.	КЗ ВОСТМО «Фтїзіатрія»			*								*	
18.	Вінницький обласний клініч. високо спец. ендокрин. Центр		*										
19.	Він. обл.. спец. клініч. д-р радіан. Захисту населення												
20.	Він. обл.. клініч. шкірно-венерологічний д-р								*				
21.	ВОНД «Соціотерапія»				*								
	Санаторії												
22.	Вінницький обл.. дитячий кардіоревматологічний санаторій												
	Міські медичні заклади												
23.	МКЛ №1									*			
24.	Міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги		*										
25.	МКЛ №3												
26.	Міська лікарня «Центр матері та дитини»						*						
27.	КЗ ЦПМСД №1											*	
28.	КЗ ЦПМСД №3									*			
29.	ЦПМСД №4					*							
30.	Вінницький міський клінічний пологовий будинок №1			*									
31.	Вінницький міський клінічний пологовий будинок №2					*							



ПЛАН БІБЛІОТЕКИ НА 2017 РІК

Календарний план роботи «Пересувного абонементу» на 2017 рік

Назва медичного закладу	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
Барська ЦРЛ		*										
Бершадська ОЛІЛ			*									
Вінницька ЦРКЛ	*											
Гайсинська ЦРЛ				*								
Жмеринська ЦРЛ												
Іллінецька ЦРЛ					*							
Калинівська ЦРЛ	*		*		*		*		*		*	
Козятинська ЦРЛ												
Крижопільська ОЛІЛ		*										
Ладижинське МТМО												
Літинська ЦРЛ												
Липовецька ЦРЛ												
Мог-Подольська ОЛІЛ						*						
Мур-Куриловецька ЛПЛ							*					
Немирівська ЦРЛ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Оратівська ЦРЛ							*					
Піщанська ЛПЛ												
Погребищенська ЦРЛ												
Теплицька ЛПЛ												
Тиврівська ЦРЛ												
Томашпільська ЦРЛ												
Тростянецька ЦРЛ												
Тульчинська ЦРЛ									*			
Хмільницька ЦРЛ										*		
Хмільницька ОФЛ											*	
Чернівецька ЛПЛ												
Чечельницька ЛПЛ												
Шаргородська ЦРЛ												
Ямпільська ЦРЛ												*

9. ІНФОРМАЦІЙНО-БІБЛІОГРАФІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛІСТІВ

Вінницька ОНМБ є головним осередком медичної інформації в області для практичного лікаря, забезпечує вільний доступ користувачів до вітчизняних, світових і краєзнавчих інформаційних ресурсів.

Діяльність відділу НМІ у 2017 році буде спрямована на подальше оперативне і якісне бібліографічне та інформаційне обслуговування медиків міста та області. Для цього будуть використовуватись всі наявні форми індивідуального та групового інформування реальних і потенційних користувачів послугами бібліотеки.

Відділ НМІ в 2017 році з метою покращення забезпечення фахівців медичної галузі планує:



ПЛАН БІБЛІОТЕКИ НА 2017 РІК

- інформування в режимі ДОК у вигляді розсилки на e-mail лікарень для головних медичних сестер та керівників медичних закладів міста та області змістів журналів з організації охорони здоров'я та організації медсестринської справи;
- проведення днів інформації в медичних закладах міста з презентацією послуг бібліотеки та відділу;
- проведення Днів спеціаліста на курсах підвищення кваліфікації медичних сестер;
- наповнення БД «Краєзнавство» шляхом збереження та класифікації Інтернет-публікацій медичного краєзнавчого характеру.

Користувачам бібліотеки буде надаватись професійна допомога під час пошуку необхідних матеріалів при використанні ДБА бібліотеки на паперових та електронних носіях, а саме:

- пошук по ЕК;
- пошук в Інтернеті;
- виконання складних тематичних довідок;
- допомога в використанні фонду іноземної літератури.

Інформаційно-бібліографічна робота бібліотеки в 2017 році буде направлена на виконання наступних завдань:

- випуск поточних інформаційних видань: «Інформаційний вісник», «Інформаційні списки нових надходжень» з вузьких спеціальностей та для організаторів охорони здоров'я, тематичних бібліографічних списків;
- забезпечення оперативного інформування в режимі вибіркового розповсюдження інформації (ВРІ), диференційованого обслуговування керівництва (ДОК) та тематичного інформаційного обслуговування;
- проведення масових інформаційних заходів: переглядів нової літератури, Днів інформації, Днів спеціаліста, презентацій сервісів та послуг бібліотеки;
- наповнення БД авторитетних файлів «Індивідуальні автори», «Колективні автори» повнотекстовими матеріалами краєзнавчого характеру;
- наповнення БД Краєзнавство;
- постійне оновлення книжкової виставки «Медична книга 2017»;
- поширення інформаційних видань бібліотеки в електронному вигляді в межі медичних закладів області;
- підтримання та поповнення новою інформацією сторінок WEB-сайту бібліотеки;
- консультування користувачів зі здійснення пошуку в ЕК та пошуку інформації в мережі Internet;
- в рамках проекту, продовжити випуск серії біобібліографічних покажчиків «Охорона здоров'я Вінниччини в особах», та збору матеріалу про наповнення

Для сприяння реалізації державних та регіональних цільових програм в 2017 році будуть видані бібліографічні списки за такими темами: «Туберкульоз: актуальна проблема сучасності», «Сучасний погляд на проблему раннього виявлення раку» та «Вірусні гепатити: діагностичні і терапевтичні проблеми», «Санітарно-епідеміологічний режим в лікувальних установах».



ПЛАН БІБЛІОТЕКИ НА 2017 РІК

Інформаційно-бібліографічне забезпечення							
Назва показника	План 2016	Викон. 2016	План 2017	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Групове інформування							
• День інформації	8	2	4	1	1	1	1
• День спеціаліста	15	24	15	3	4	3	5
• Перегляд, всього:	35	36	35	9	9	6	11
-- відділ НМІ	15	15	15	4	3	3	5
-- відділ обслуговування	20	21	20	5	6	3	6
Поточне інформування (інформаційні повідомлення)							
Всього:	60000	74657	60000	17000	13000	13000	17000
- абоненти ВРІ		2340					
- абоненти ДОК		6785					
- колективні абоненти		65532					
Інформаційно-бібліографічні видання (вип.):							
• Інформаційний вісник	4	3	4	1	1	1	1
• Інформаційні списки для організаторів охорони здоров'я	10	11	10				
• Інформаційні списки нових публікацій для вузьких спеціалістів	100	167	100				
• Тематичні бібліографічні списки	4	4	4	1	1	1	1
• Календар медичних дат	1	1	1				1
Довідково-бібліографічне обслуговування:							
• Уточнюючі довідки	2000	2628	2000				
- відділ обслуговування	800	974	800				
- відділ НМІ	1000	1443	1000				
- відділ КНОД	200	211	200				
• Тематичні довідки	1270	1388	1322				
- відділ обслуговування	800	820	800				
- відділ НМІ	350	392	350				
- відділ КНОД	120	124	120				
- заступник директора		52	52				
• Складні	5	8	5				
• Консультації про послуги бібліотеки	2215	2591	2215				
- відділ обслуговування	1500	1612	1500				
- відділ НМІ	715	979	715				

Красназнавча робота

Назва показника	план 2016	викон. 2016	план 2017
Бібліографічні показники:		3	3
- Охорона здоров'я Вінниччини в особах		1	1
- Наукові публікації лікарів Вінниччини		1	1
- Організація охорони здоров'я на Вінниччині		1	1
Авторитетні файли, всього:	-	48	11
- індивідуальні автори	-	40	10
- колективні автори	-	8	1



Тематика книжкових виставок та полиць, які будуть організовані у 2017 році:

- До всесвітніх, міжнародних та всеукраїнських медичних днів та свят:
- Онкологічні захворювання: шляхи до зцілення (до Всесвітнього дня боротьби з раком та Міжнародного дня онкохворої дитини; 4 та 15 лютого);
- Міцний імунітет – запорука здоров'я (до Всесвітнього дня імунітету; 1 березня);
- Хвороба з підступними наслідками (до Всесвітнього дня боротьби із захворюванням на туберкульоз; 24 березня);
- До Всесвітнього дня здоров'я; 7 квітня;
- Відлуння Чорнобиля – що пожинають українці? (до дня Чорнобильської трагедії; 26 квітня 1986 року);
- Мистецтво сестринської справи (до Всесвітнього дня медичних сестер; 12 травня);
- Медична реформа в Україні: що очікує на лікаря та пацієнта;
- Найблагородніша у світі професія – лікар (до дня медичного працівника; 18 червня);
- Ціна залежності – життя (до Міжнародного дня боротьби зі зловживанням наркотичними засобами та їхнім незаконним обігом; 26 червня);
- Розкриємо дбайливо сторінки (стародруки) (до Всеукраїнського дня бібліотек; 30 вересня);
- Довголіття дійсне і можливе (до Міжнародного дня людей похилого віку та Дня геронтолога; 1 жовтня);
- Алергія - помста людству за його безрозсудність (до дня алерголога; 16 жовтня);
- Добрий чарівник у білому халаті (до Всесвітнього дня дитини, Дня педіатра; 20 листопада);

До ювілеїв видатних лікарів:

- Комісаренко В. П. – фундатор вітчизняної ендокринології (до 110-річчя від дня народження (14.01.1907 – 7.04.1993) українського ендокринолога та патофізіолога);
- Бехтерев В. М. – класик неврології і психіатрії (до 160-річчя від дня народження (1.02.1857 - 24.12.1927) російського невролога, психіатра, психолога, морфолога і фізіолога нервової системи);
- Мерінг Ф. Ф. – чудовий клініцист і діагност (до 195-річчя від дня народження (26.02.1822 - 19.10.1887) українського терапевта учня і соратника М. І. Пирогова);
- Корчак-Чепурківський А. В. – академік, видатний санітарний діяч України (до 160-річчя від дня народження (28.02.1857 - 27.11.1947) українського епідеміолога та гігієніста);
- Греков І. І. – першокласний майстер хірургії (до 150-річчя від дня народження (5.03.1867 – 11.02.1934) російського хірурга, вченого, організатора охорони здоров'я);
- Чаклін В. Д. – видатний вчений сучасності, блискучий хірург, ортопед-травматолог (до 125-річчя від дня народження (13.03.1892 - 11.10.1976) російського хірурга, ортопеда-травматолога);
- Касьян М. А. - геніальний цілитель (до 80-річчя в від дня народження (10.04.1937 - 28.10.2009) українського лікаря – мануального терапевта, академіка, Заслуженого лікаря України);
- Войно-Ясенецький В. Ф. – дві грані однієї долі (до 140-річчя від дня народження (27.04.1877 – 11.06.1961) відомого як архієпископ Лука, хірурга, професора медицини, архієпископа Сімферопольського та Кримського);
- "... Хірург не належить собі ні вдень ні в ночі, він – «постійний черговий» Стручков В. І. (до 110-річчя від дня народження Стручкова Віктора Івановича (30.07.1907 - 25.12.1988) відомого радянського хірурга);



ПЛАН БІБЛІОТЕКИ НА 2017 РІК

- Федоров С. М. – офтальмолог зі світовим ім'ям (до 90-річчя від дня народження (8.08.1927 - 2.06.2000) російського офтальмолога);
- Громашевський Л. В. – видатний вчений – епідеміолог (до 110-річчя від дня народження (13.10.1887 – 1.05.1980) видатного українського радянського епідеміолога, академіка АМН СРСР);
- Луї Пастер – «благодійник людства» (до 195-річчя від дня народження (27.12.1822 - 28.09.1895) видатного французького мікробіолога і хіміка).

10. МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

В наш час вимоги до професії бібліотекаря швидко змінюються і ускладнюються. Виходячи з цього слід більше працювати над закріпленням позитивного іміджу бібліотекаря у медичних закладах. Тому найбільш пріоритетним напрямом залишається підвищення кваліфікації бібліотекарів: впровадження та удосконалення знань з комп'ютерних технологій, підвищення професійного рівня, удосконалення традиційних та впровадження інноваційних форм у бібліотечній діяльності.

В наступному 2017 році планується:

№ п/п	Перелік робіт	Термін виконання	Виконавці
1	В рамках проекту «Підтримка системи безперервної післядипломної освіти медичних працівників» продовжити навчання бібліотечних кадрів області по використанню новітніх технологій та інформаційних віддалених ресурсів, відповідно до плану практичних занять та семінарів	Протягом року	заступник, зав. відділами
2	Продовжити роботу по запровадженню стандарту якості бібліотечних послуг	Протягом року	заступник, зав. відділами
3	Підготовка та проведення обласного семінару медичних бібліотек області	вересень	заступник, зав. відділами
4	Підготовка та проведення атестації бібліотекарів бібліотек ЛПЗ області та міста	протягом року	заступник, зав. відділами
5	Надання консультативної та практичної допомоги працівникам ОНМБ та мережі області з питань бібліотечно-бібліографічної роботи	протягом року	заступник, фахівці
6	Відвідування бібліотек області	протягом року	фахівці
7	Підготовка проектів документів та інших матеріалів на засідання НМР, ведення протоколів, контроль за виконанням.	згідно з планом	заступник, зав. відділами
8	Ведення електронних картотек: <ul style="list-style-type: none"> • кадри мережі • паспорти бібліотек мережі 	систематично	заступник
9	Ведення папок з матеріалами про діяльність ОНМБ, мережі області	систематично	заступник
10	Координувати методичну роботу з бібліотеками - методичними центрами інших систем і відомств	систематично	заступник
11	Приймати участь у заходах АБВ (Асоціація бібліотек Вінниччини); відвідувати заходи Університету культури та інших закладів.	систематично	заступник, фахівці



ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЗАНЯТЬ ПО ПІДВИЩЕННЮ КВАЛІФІКАЦІЇ для працівників бібліотеки на 2017 рік

№ з/п	Дата	Тема	Вид занять	Учасники	Відповідальний
1	25.01	Пошукові запити. Алгоритм	Тестування	Всі	Виноградська
2	8.02	Огляд фахової літератури	Огляд	Всі	Виноградська
3	22.02	Загальні збори. Звіти роботи відділів за 2016 рік	Збори	Всі	Виноградська
4	24.02	АРМ Книговидача: платні послуги	Практикум	Відділ ОК	Виноградська
5	29.03	Введення записів на документи ретрофонду до електронного каталогу	Практикум	Всі	Виноградська
6	26.04	Робота в офісних програмах пакету Microsoft Office	Лекція	Всі	Виноградська
7	31.05	Підсумки щорічної науково-практичної бібліотечної конференції	Огляд	Всі	Берладин Виноградська
8	28.06	АРМ Комплектатор та АРМ Каталогізатор	Практикум	Відділ КНОД	Виноградська
9	26.07	АРМ Книговидача: статистичні дані	Практикум	Відділ ОК	Виноградська
10	27.09	Проведення науково-методичного семінару	Семінар	Бібліотекарі ЛПЗ та коледжів	Виноградська, фахівці ОНМБ
11	29.09	Всеукраїнський день бібліотек	Екскурсія	Всі	Виноградська
12	25.10	Огляд фахової літератури. Планування на 2018 рік	Огляд	Всі	Виноградська
13	29.11	Правила безпеки та дія у непередбачуваних ситуаціях	Практичне заняття	Всі	Степчук
14	15.12	ІРБІС: статистичні форми	Практичне заняття	Всі	Виноградська, зав. відділами

11. НАУКОВА ТА МАРКЕТИНГОВА ДІЯЛЬНІСТЬ БІБЛІОТЕКИ

Наукова діяльність бібліотеки буде здійснюватись у формі наукових досліджень, які знайдуть відображення у написанні статей та виступах на конференціях та буде спрямована на реалізацію запланованих проєктів ОНМБ:

- Інформаційна підтримка системи безперервної післядипломної освіти медичних працівників;
- Медицина Вінниччини в особах;
- Медицина Вінниччини на сторінках періодичних видань;
- Медсестринство в охороні здоров'я Вінниччини.

Маркетингова діяльність:

- проведення маркетингових досліджень про якість надання бібліотечних послуг користувачам;
- розширення асортименту послуг за рахунок розвитку інноваційної діяльності бібліотеки;
- формування та підтримка позитивного іміджу бібліотеки у органів місцевої влади, громадських організацій, користувачів.
- підготовка тематичних презентацій, виступів в рамках державних програм і проєктів ОНМБ.



12. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА УПРАВЛІННЯ

Оптимізація форм управління відбуватиметься на основі:

- вироблення стратегії розвитку бібліотеки, зосередження зусиль на виконанні довгострокових державних програм з окремих напрямів діяльності, конкретних проектів;
- обліку та звітності з орієнтацією на державну міжнародну статистику, досвід інших наукових бібліотек;
- контролю за виконанням планів і окремих управлінських рішень.
-

№ п/п	Перелік робіт	Термін виконання	Виконавці
1	Складання зведеного статистичного та текстового плану роботи ОНМБ на 2018 рік	грудень	заступник, зав. відділами
2	Складання зведеного статистичного та текстового звіту роботи ОНМБ за 2017 рік	січень-лютий	заступник, зав. відділами
3	Складання статистичного звіту про роботу мережі медичних бібліотек області за 2017 рік	грудень	заступник
4	Складання аналізу діяльності медичних бібліотек мережі за 2016 рік.	лютий	заступник
5	Складання квартальних статистичних звітів структурних підрозділів ОНМБ	щоквартально	заступник, зав. відділами
6	Складання плану роботи засідань науково - методичної ради ОНМБ	січень	заступник
7	Складання плану з підвищення кваліфікації	грудень	заступник
8	Формування та упорядкування фонду відділу	систематично	заступник
9	Підготовка та проведення методичних рад	протягом року	заступник
10	Підготовка та проведення нарад при директорові	протягом року	Директор, заступник
11	Підготовка та проведення загальних зборів колективу	2рази на рік	Директор, заступник
12	Підготовка та представлення звіту про роботу бібліотеки в ДОЗ та обласній Раді	Січень-лютий	Директор

Вдосконалення системи управління буде здійснюватись:

- на основі поєднання принципів єдиноначальності;
- делегування відповідальності та повноважень;
- колегіальності у підготовці рішень, на основі аналітичних, програмно-цільових та прогностичних методів.

Більш ефективному управлінню бібліотекою допомагатимуть дорадчі органи – Рада при директорі, Методична рада, наради оперативного управління.

Перегляд організаційно-функціональної структури бібліотеки забезпечуватиме оперативне вирішення поставлених завдань, сприятиме розвитку нових напрямків діяльності.

Кадрова політика бібліотеки буде націлена на досягнення високого професіоналізму співробітників, розвиток творчого потенціалу, що передбачає:

- оновлення принципів підбору та розстановки кадрів;
- розвиток системи перепідготовки та підвищення кваліфікації, створення умов для самоосвіти, постійного творчого росту;
- використання системи оплати праці для стимулювання праці фахівців;
- перегляд нормативів та норм, покращення умов праці та відпочинку.

Повноцінне функціонування бібліотеки можливе при гарантованому, адекватному



ПЛАН БІБЛІОТЕКИ НА 2017 РІК

потребам бібліотеки, фінансуванню. Бібліотека планує раціональне використання фінансових ресурсів відповідно до пріоритетних на даному етапі напрямків розвитку. Та доповнення гарантованого фінансового забезпечення позабюджетними коштами.

13. РОЗВИТОК ТА ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
Ремонт, реконструкція, технічне обслуговування обладнання			
1	Поточний ремонт та технічне обслуговування системи водопостачання та каналізації	постійно	Зав. відділом ГТЗ
2	Поточний ремонт дверей та вікон	II кв.	Зав. відділом ГТЗ
Господарська діяльність. Придбання обладнання			
3	Укладання договорів на комунальні послуги	січень	Зав. відділом ГТЗ
4	Придбання: електротоварів, сантехнічного обладнання, миючих засобів, комп'ютерів, оргтехніки, канцтоварів, меблів, покриття для підлоги, жалюзі	I-IV кв.	Зав. відділом ГТЗ
5	Певірка контрольно-вимірювальних приладів	III кв.	Зав. відділом ГТЗ
6	Підготовка системи до опалювального сезону та дозволу на початок опалення	IV кв.	Зав. відділом ГТЗ
Забезпечення вимог охорони праці			
7	Навчання, перевірка знань, проведення інструктажу з питань охорони праці	січень-грудень	Зав. відділом ГТЗ
8	Прибирання приміщень та території	щоденно	Зав. відділом ГТЗ
9	Технічне обслуговування вогнегасників	II кв.	Зав. відділом ГТЗ
10	Заміри опору ізоляції електромереж та електроустановок	I кв.	Зав. відділом ГТЗ
11	Навчання, перевірка знань, проведення інструктажу з пожежної безпеки	січень-грудень	Зав. відділом ГТЗ
Поліпшення умов праці			
12	Поточний ремонт обладнання бібліотеки	постійно	Зав. відділом ГТЗ
13	Виконання заходів по підготовці бібліотеки до роботи у весняно-літній та осінньо-зимовий періоди	II-III кв.	Зав. відділом ГТЗ
Санітарно-оздоровчі заходи			
14	Проведення санітарних обстежень приміщень бібліотеки	1 раз на місяць	Зав. відділом ГТЗ
15	Проведення дератизації приміщень бібліотеки	1 раз на місяць	Зав. відділом ГТЗ
16	Проведення медичного огляду	січень	Заступник директора,



ПЛАН БІБЛІОТЕКИ НА 2017 РІК

	працівників бібліотеки		Зав. відділами
17	Укомплектування медичних аптечок лікувальними засобами	жовтень	Зав. відділом ГТЗ
18	Забезпечення працівників миючими засобами, згідно діючих норм	постійно	Зав. відділом ГТЗ

Директор

Берладин Г. В.



План на 2017 рік

©Вінницька обласна наукова медична бібліотека
21018 , м.Вінниця, вул.Л.Толстого, буд.11.
Тел.(432) 67-38-04

Відповідальний за випуск: Берладин Г. В., директор
Верстка: Виноградська Ю. В., заступник директора

Віддруковано в Вінницькій ОНМБ

Тираж 3 екз.