

Загальні відомості про програми для роботи з презентаціями

Модуль 3. Частина 4.

Загальні відомості про програми для роботи з презентаціями

Microsoft PowerPoint 2013 є програмою для роботи з презентаціями. Презентації, які можна створити в PowerPoint, підходять для підготовки:

- Ділових зустрічей;
- Планів занять;
- Публічних виступів;
- І багато чого іншого.



Загальні відомості про програми для роботи з презентаціями



PowerPoint 2013 допоможе вам бути більш переконливим перед аудиторією завдяки використанню візуальних презентацій. Презентації складаються зі слайдів, на яких може бути розміщений текст, зображення, анімація або відеоматеріали. Презентації PowerPoint можна демонструвати в цифровому вигляді як слайд-шоу або ж надрукованими у вигляді роздаткових матеріалів.

Основні можливості програм презентацій

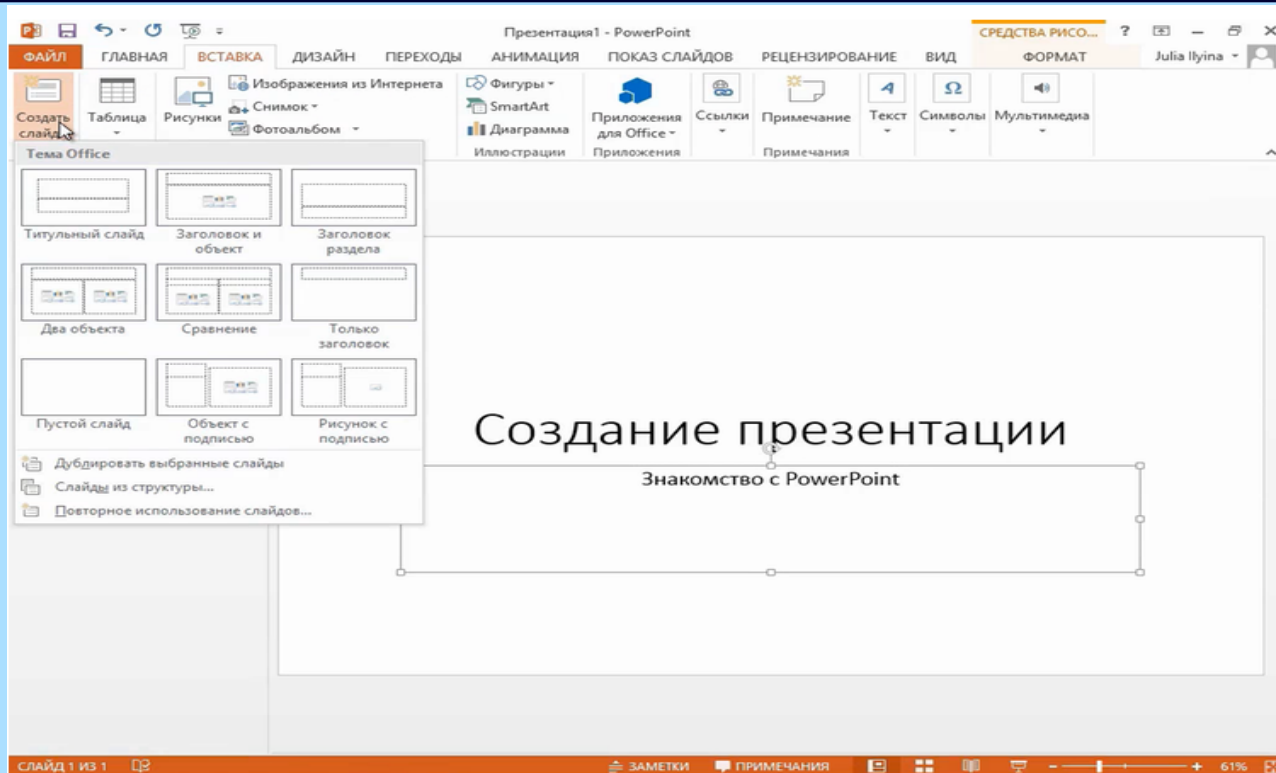
- PowerPoint дозволяє створювати презентації, які складаються зі слайдів;
- Слайди можна переміщувати вгору або вниз, змінюючи їх порядок в презентації;
- До кожного слайда можна додати коментар, відкривши вкладку “НОТАТКИ”. Це дуже зручний спосіб для доповнення кожного слайда інформацією та посиланнями;
- Для перегляду презентації, необхідно вибрати вкладку “Показ слайдів” і обрати пункт “З початку”. Або натиснути клавішу F5/

Створення презентації



У PowerPoint 2013 є повний набір інструментів для швидкого і зручного створення презентацій професійного рівня. Для надання слайдам закінченого вигляду і стилю для цього можна використати відповідну тему в оформленні. До слайдів можна додати ефекти переходу і анімації. PowerPoint дозволяє виконувати попередній перегляд створюваних презентацій, щоб відразу ж оцінювати прийнятність внесених змін.

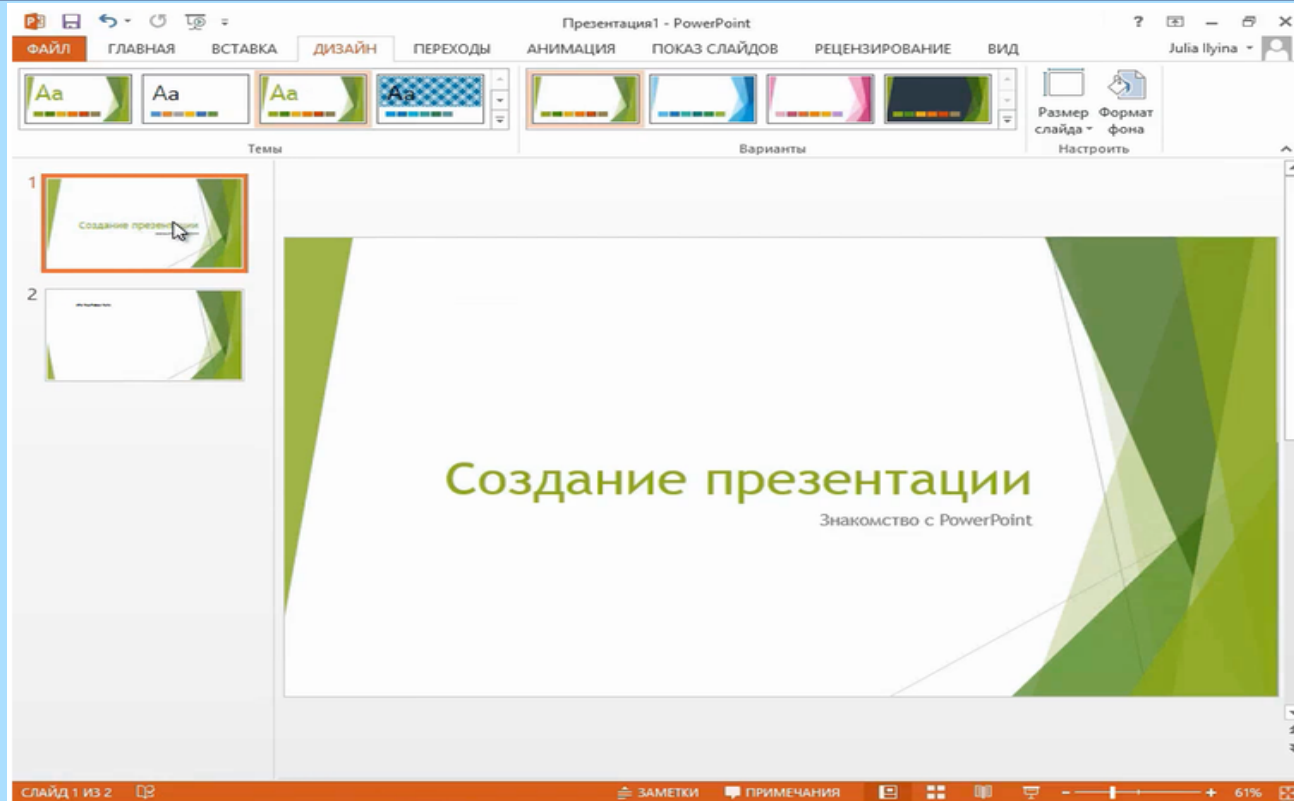
Створення презентації



Найпростіший спосіб додати на слайд інформацію - розмістити на нього текст. За замовчуванням слайд має дві текстові області: одну для заголовка і іншу для підзаголовка. Для додавання тексту просто клацніть текстову область і починайте введення.

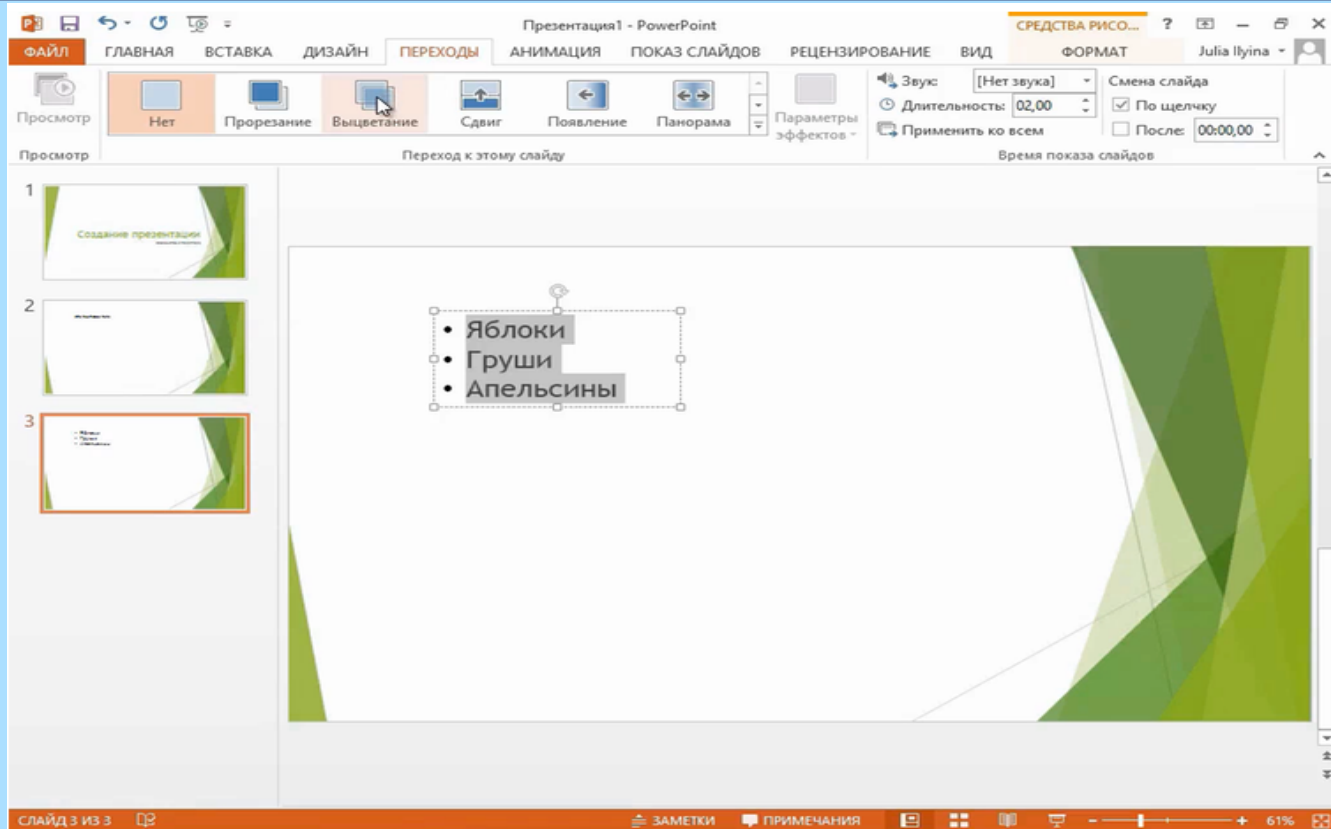
Для додавання нового слайда виберіть команду «Створити слайд» на вкладці «Вставка» стрічки. Доступні декілька макетів. При натисканні слайда на ньому розміщується текстове поле.

Створення презентації



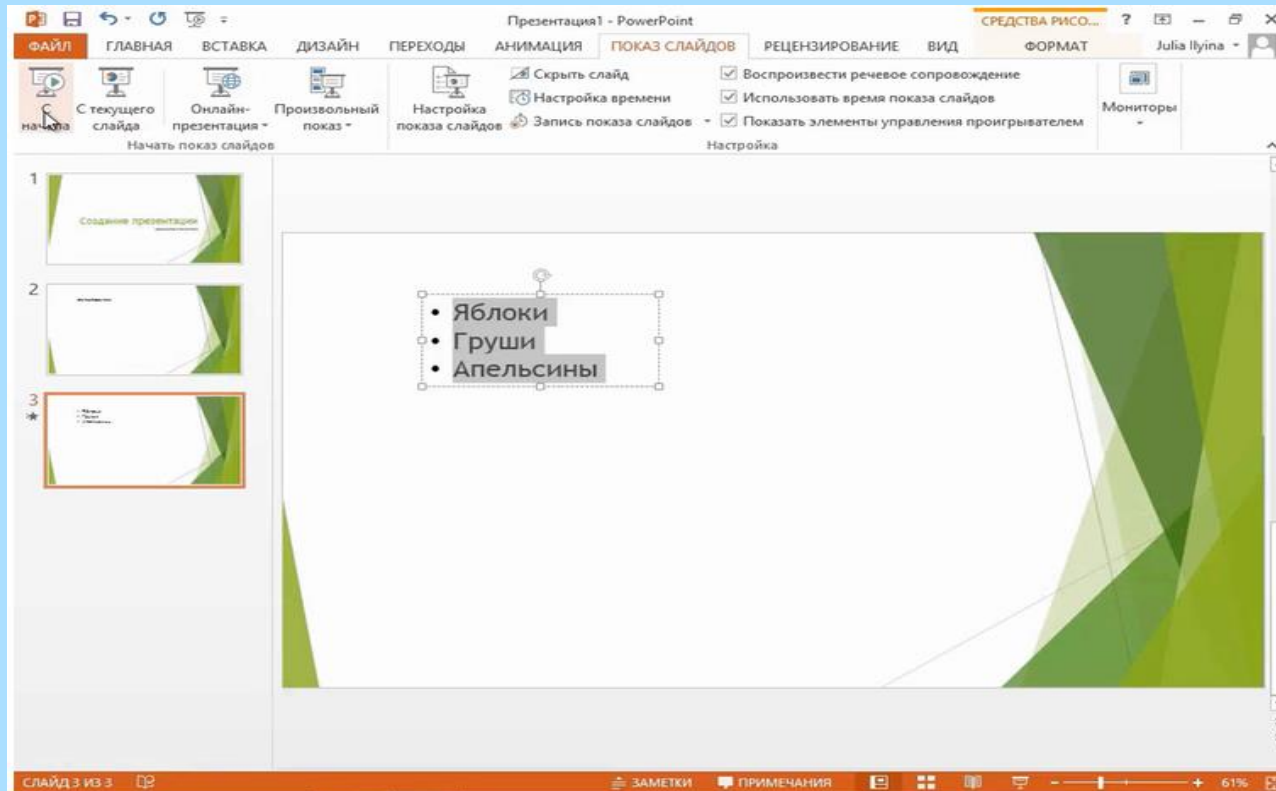
Щоб забезпечити узгоджений зовнішній вигляд усіх слайдів в презентації, PowerPoint пропонує різноманітні теми, які можна знайти на вкладці «Дизайн». PowerPoint 2013 підтримує ті ж шрифти та стилі, що і інші програми Office 2013. Ми можемо додати маркований список і налаштувати розмір та колір шрифту.

Створення презентації



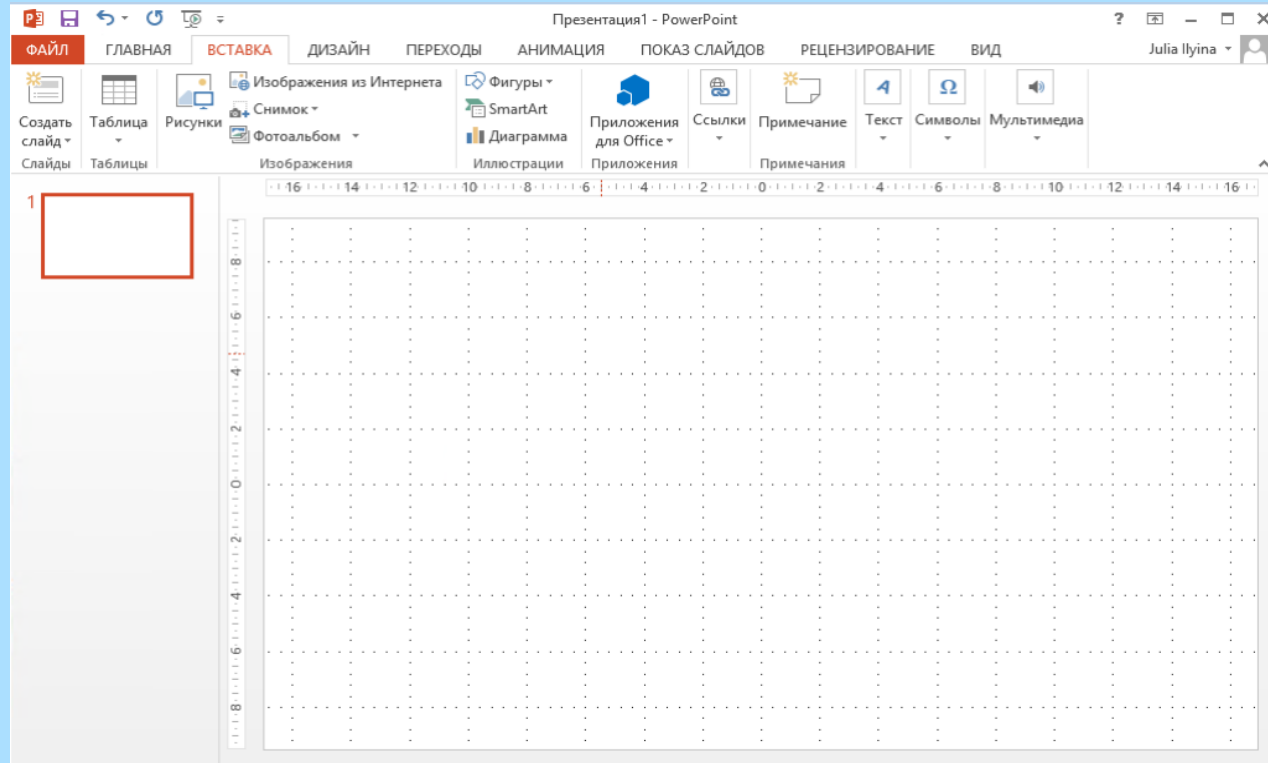
Щоб підвищити привабливість презентації, можна додати анімований перехід до слайду. Щоб додати перехід, виберіть слайд, відкрийте вкладку «Переходи», а потім виберіть команду з групи «Перехід до цього слайда». Відтворюється приклад переходу. Рекомендується використовувати тільки один тип переходу для всіх наявних слайдів.

Створення презентації



Після створення презентації важливо перевірити її з самого початку. Для перевірки презентації відкрийте вкладку «Показ слайдів» і виберіть команду «З початку» або натисніть клавішу F5.

Огляд вставки малюнків і файлів мультимедіа



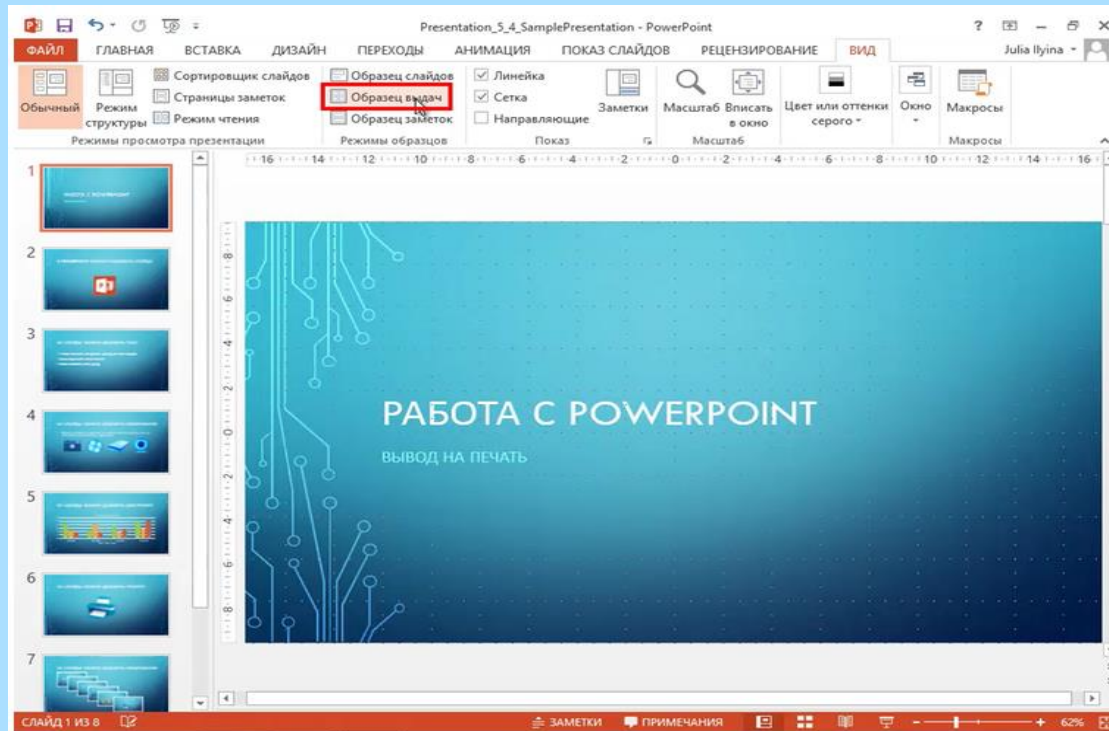
На вкладці «Вставка» на стрічці знаходяться групи і команди, необхідні для додавання зображень, ілюстрацій і інших мультимедійних файлів. Тут можна дуже легко створювати таблиці і діаграми. У колекції SmartArt представлені графічні файли, які можуть поліпшити якість ваших слайдів.

Друк презентації

У PowerPoint 2013 є безліч параметрів, що визначають друк електронних таблиць, наприклад можна вказати, скільки на друкованої сторінці повинно відображатися слайдів. У роздаткові матеріали при друкуванні можна включати нотатки (коментарі) до слайдів.

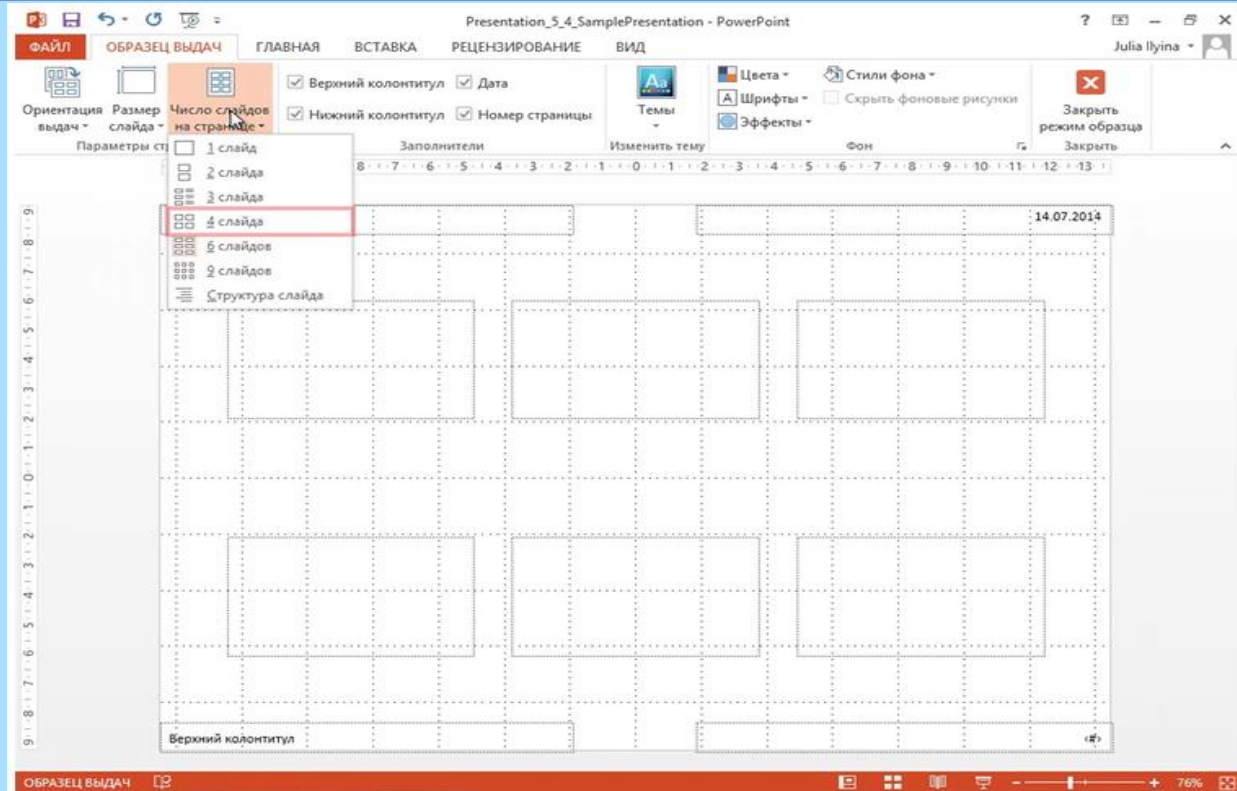


Друк презентації



PowerPoint 2013 дозволяє налаштувати макет роздавальних матеріалів для презентації. Виберіть «Зразок видач» на вкладці «Вид» стрічки.

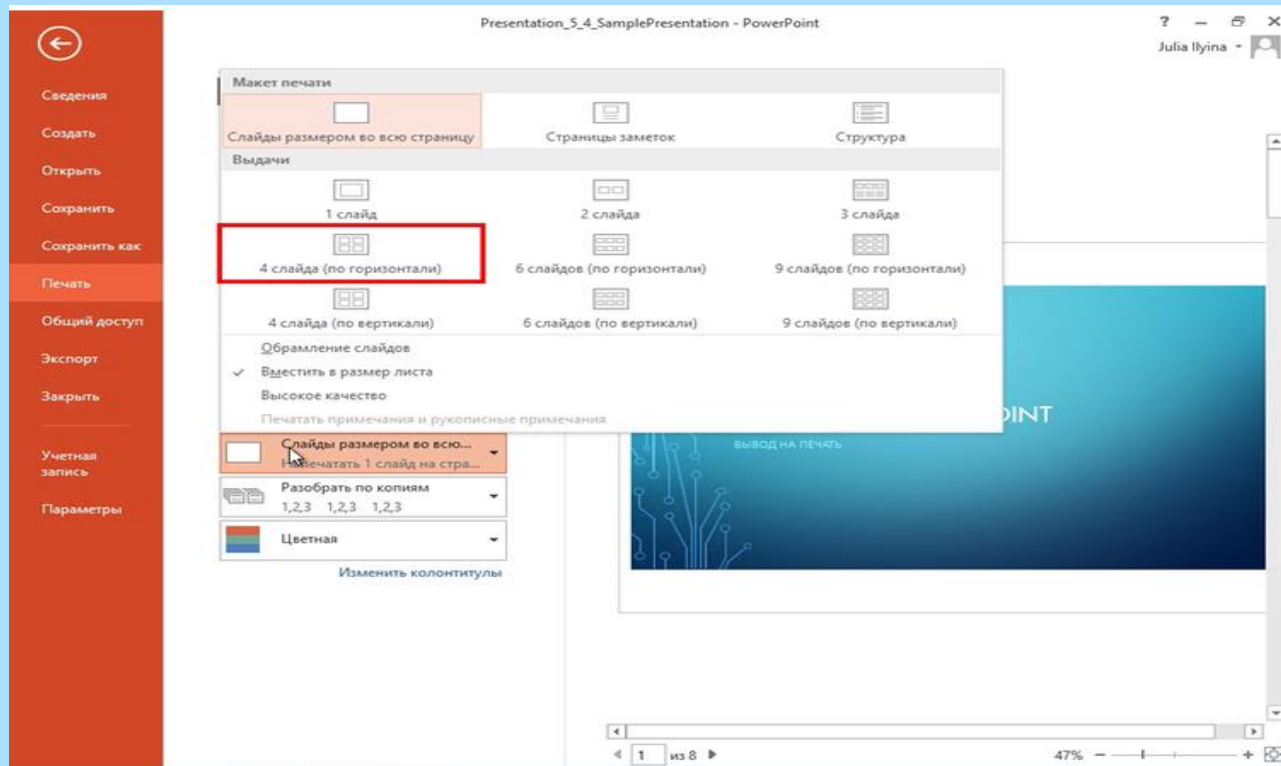
Друк презентації



У головному меню доступно безліч параметрів, тут можна змінити орієнтацію макету роздаткових матеріалів на «Альбомну».

Ви також можете роздрукувати на одній сторінці кілька слайдів. На зразку поставимо в PowerPoint друк чотирьох слайдів на кожній сторінці.

Друк презентації



Коли ви будете готові до друку, натисніть кнопку «Друк» в меню Backstage. В параметрах виберіть горизонтальний вивід чотирьох слайдів в розділі «Роздаткові матеріали».

Приклад макета відображається у вікні попереднього перегляду.